Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO)

**Szkół Beaty Mydłowskiej**

**ul. Kaleńska 3,**

**Warszawa**

Podstawa prawna

* 1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.)
	2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)

**Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego są uwzględniają zapisy zawarte w Statucie szkoły oraz przepisach rozporządzenia MEN
2. Ocenianiu podlegają:
3. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
4. zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
7. Klasyfikowanie uczniów
8. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.
9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
* **Ocena klasyfikacyjna nie musi być średnią arytmetyczną stopni cząstkowych.**
1. Kryteria do uzyskania poszczególnych stopni określone są w Statucie Szkoły
2. Szczegółowe kryteria dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele prowadzący te zajęć. Nie mogą być one sprzeczne z kryteriami podanymi w statucie.
3. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów ustala się według następujących kryteriów:

 **Ocena % punktów**

celująca min. 95%

bardzo dobra 91 – 100

dobra 71 – 90

dostateczna 51 – 70

dopuszczająca 31 – 50

niedostateczna 0 – 30

1. Kryteria wpływające na ustalanie ocen z zachowania określa Statut Szkoły
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
* oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
* promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem: uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły, jeżeli uznają, że roczna ( semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Termin zgłaszania zastrzeżeń określa Statut szkoły.

1. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
	1. Temat prac klasowych oraz zakres materiału programowego, którego dotyczy podają uczniom do wiadomości nauczyciele poszczególnych przedmiotów w terminie co najmniej 7 dni przed dniem pisania pracy klasowej.
	2. Bez zapowiedzi mogą być prowadzone krótkie sprawdziany, tzw. kartkówki obejmujące materiał programowy nie więcej niż z trzech ostatnich lekcji.
	3. Zapowiedzianą pracę klasową nauczyciel zaznacza w dzienniku lekcyjnym.
	4. Zobowiązuje się samorząd klasowy do poinformowania nauczyciela zapowiadającego pracę kontrolną o zaplanowanej już na ten dzień pracy z innego przedmiotu.
	5. W danym dniu uczeń nie powinien pisać więcej niż jedną pracę klasową, a w tygodniu nie więcej niż trzy. Wymogi powyższe nie dotyczą krótkich sprawdzianów bieżących (tzw. kartkówek).
	6. Uczeń w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zgłosić nauczycielowi prośbę o nie odpytywanie go z poprzedniej lekcji. Decyzję o uwzględnieniu prośby podejmuje nauczyciel przedmiotu.
	7. Prace pisemne uczniów są sprawdzane w terminie 14 dni od dnia napisania.
2. Poprawa ocen
	* 1. Poprawa prac klasowych odbywa się w sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Zaleca się aby termin poprawy prac klasowych nie przekraczał dwóch tygodni od dnia wstawienia ocen do dziennika.
		2. Nie ma drugiego terminu poprawy prac klasowych
		3. Sprawdziany wiadomości, kartkówki, prace domowe nie podlegają poprawie.
		4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba dziecka, decyzję w kwestii poprawy, sposobu oraz terminu podejmuje nauczyciel.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej .